

Algemene Voorwaarden

Groep Maatschappelijke Kinderopvang

1. Definities

In de Algemene Voorwaarden van de Groep Maatschappelijke Kinderopvang (GMK) hebben de volgende begrippen geschreven met een hoofdletter de betekenis die daaraan hieronder is toegekend.

Algemene Voorwaarden:	De Algemene Voorwaarden Groep Maatschappelijke Kinderopvang.
BSO:	Buitenschoolse opvang van kinderen vanaf vier jaar tot de leeftijd waarop het Kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
Contractouder:	De Ouder/wettelijk verzorger van het Kind die deze Overeenkomst is aangegaan.
Dagopvang:	Opvang van kinderen tot de leeftijd waarop het Kind naar de basisschool gaat, waaronder ook valt de voorschool.
GMK:	Groep Maatschappelijke Kinderopvang, bestaande uit verschillende kinderopvangorganisaties. Waar GMK staat, kunnen ook de daaronder vallende kinderopvangorganisaties worden gelezen.
Kind:	Het Kind waar de Overeenkomst betrekking op heeft.
Kinderopvangorganisatie:	De kinderopvangorganisatie waarmee de Contractouder de Overeenkomst is aangegaan.
Opvangdag(en):	De in de Overeenkomst vastgelegde dag(en) van de week waarop kinderopvang voor het Kind zal worden aangeboden.
Ouderportaal:	Het ouderportaal inclusief de applicatie dat door de Kinderopvangorganisatie wordt gebruikt voor communicatie met de ouders.

Overeenkomst:	De opvangovereenkomst gesloten tussen de Kinderopvangorganisatie en de Contractouder.
Startdatum:	De datum waarop de kinderopvang aanvangt, zoals bepaald in de Overeenkomst.
Sluitingsdagen:	Vooraf door de Kinderopvangorganisatie bepaalde dagen waarop de Kinderopvangorganisatie is gesloten en er geen opvang wordt aangeboden (bijvoorbeeld op feestdagen, studiedagen of anderszins vooraf aangewezen sluitingsdagen).
Vergoeding:	De vergoeding die de Contractouder is verschuldigd voor de overeengekomen opvang van het Kind.
Opvanglocatie:	De locatie waar het Kind wordt opgevangen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden ("**Algemene Voorwaarden**") zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de opvangovereenkomst ("**Overeenkomst**").

3. Contractouder, ouderlijk gezag en informatievoorziening

1. De Overeenkomst wordt getekend door één ouder of verzorger ("**Contractouder**").
2. De Contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten ("**Vergoeding**"), zoals omschreven in artikel 5 van deze algemene voorwaarden ("**Algemene Voorwaarden**").
3. De Contractouder verklaart gezag te hebben over het kind waar de opvang betrekking op heeft ("**Kind**") of toestemming te hebben van de ouder met gezag of de wettelijk vertegenwoordiger van het Kind voor het aangaan van de Overeenkomst. De Contractouder levert hiertoe op eerste verzoek bewijs aan.
4. GMK gaat ervan uit dat de Contractouder de opvang van het Kind door GMK heeft afgestemd met de andere ouder, in het geval beide ouders het ouderlijk gezag hebben. Als de Contractouder bij het aangaan van de Overeenkomst geen toestemming heeft van de andere gezaghebbende ouder, dient de Contractouder dit bij de Kinderopvangorganisatie te melden. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij GMK voor het Kind, dan dient de Contractouder middels het overleggen van een gerechtelijke

uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat het verkrijgen van toestemming van de andere gezaghebbende ouder niet nodig is. Als de rechter (na ondertekening van de Overeenkomst) oordeelt dat toestemming van de andere gezaghebbende ouder wel is vereist en die toestemming ontbreekt, dan zegt GMK de Overeenkomst op.

5. De Contractouder dient de andere ouder/wettelijk verzorger, voor zover relevant, op de hoogte te stellen van de voorwaarden die gelden voor de opvang van het Kind op basis van de Overeenkomst en de daarop van toepassing verklaarde algemene voorwaarden en protocollen.
6. Een andere ouder, met of zonder gezag, heeft recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het Kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Indien de Contractouder daar toestemming voor geeft, krijgt de andere ouder toegang tot het ouderportaal van de Contractouder. Indien de Contractouder daar geen toestemming voor geeft, verstrekt GMK de informatie op verzoek, of op eigen initiatief indien de wet dat voorschrijft, op een door GMK te bepalen wijze.

4. Opvang en dienstverlening

1. De Contractouder en GMK zijn overeengekomen dat GMK kinderopvang verzorgt ten aanzien van het Kind onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden en de daarop van toepassing zijnde reglementen en protocollen.

5. Vergoeding, facturatie en betalingsvoorwaarden

1. In de Overeenkomst staat de hoogte van de Vergoeding weergegeven. De Vergoeding wordt per maand in rekening gebracht. De Contractouder betaalt voor een gehele opvangdag, ongeacht hoe laat het Kind wordt gebracht en gehaald en ongeacht de tijd dat de school van het Kind uit is (in geval van BSO). Per Opvanglocatie is bepaald op welke dagen de Opvanglocatie is gesloten ("**Sluitingsdag**"). Er bestaat geen recht op compensatie wanneer de Contractouder minder opvang heeft afgenomen (bijvoorbeeld vanwege ziekte of vakantie) of wanneer een Opvangdag valt op een Sluitingsdag.
2. De Contractouder draagt er zorg voor dat de Vergoeding uiterlijk wordt betaald op betalingsdatum die op de factuur is vermeld.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling van de factuur aan GMK is de Contractouder van rechtswege in verzuim.
4. GMK zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering (dat wil zeggen: per mail of een op een andere door GMK gecommuniceerde wijze). De Contractouder wordt een termijn van 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering

gegeven om alsnog te betalen. GMK waarschuwt de Contractouder dat zij de Overeenkomst kan beëindigen als de betaling niet binnen de 14-dagen termijn wordt betaald.

5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt GMK rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door GMK gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Contractouder af te dwingen, kunnen aan de Contractouder in rekening worden gebracht binnen de in de wet gestelde grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

6. Overige verplichtingen Contractouder

1. De Contractouder zorgt ervoor dat GMK beschikt over alle benodigde informatie over het Kind om het Kind op een verantwoorde manier te kunnen opvangen. Dit geldt in het bijzonder voor informatie van medische aard of over de ontwikkeling van het Kind.
2. De Contractouder deelt de Kinderopvangorganisatie schriftelijk mede wie anders dan de Contractouder het Kind van de Kinderopvang mag ophalen.
3. De Contractouder zorgt ervoor dat GMK beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Contractouder en eventuele andere verzorgers en door de Contractouder aangewezen personen die het Kind kunnen komen brengen en halen.
4. De Contractouder is gehouden om het beleid en de regels van GMK te volgen en onthoudt zich van gedragingen die de uitvoering van de Overeenkomst voor GMK verzaamt en zorgt ervoor dat het Kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Contractouder haalt en brengt het Kind op de door de Opvanglocatie voorgeschreven tijden en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het Kind namens de Contractouder brengen of halen.
7. Bij Dagopvang is de Contractouder bij het brengen verantwoordelijk voor het Kind. GMK is verantwoordelijk voor het Kind vanaf het moment dat het Kind op de Opvanglocatie is, tot het moment dat het Kind aan de Contractouder of een ander door de Contractouder aangewezen persoon is overgedragen.
8. Bij de BSO worden afspraken gemaakt tussen GMK en de Contractouder over hoe het Kind (in schoolweken) van school naar de BSO komt en hoe het Kind de BSO verlaat.

GMK is verantwoordelijk voor het Kind vanaf het moment dat het Kind op de Opvanglocatie is tot het moment dat het Kind de Opvanglocatie verlaat.

9. GMK kan slechts verantwoordelijk zijn tijdens de overdracht van het Kind van de school naar de BSO voor zover schriftelijk is overeengekomen dat GMK het vervoer tussen de school en de BSO zelf verzorgt.

7. Indexering Vergoeding

1. De hoogte van de Vergoeding wordt jaarlijks aangepast op basis van het maximum uurtarief waarover kinderopvangtoeslag wordt uitgekeerd door de Rijksoverheid. De tarieven van GMK stijgen met hetzelfde percentage als de kinderopvangtoeslag stijgt.

8. Opslag Vergoeding

1. Bovenop en gelijktijdig met de indexering zoals bedoeld in artikel 7 kan een jaarlijkse opslag van maximaal 3% worden toegepast op de laatst geldende prijs (zodat bijvoorbeeld ook in het geval van deflatie de prijs met maximaal 3% kan worden verhoogd). In de kinderopvangtoeslag worden namelijk niet de volledige loonkosten meegenomen waar de kinderopvangbranche mee te maken heeft als gevolg van de cao Kinderopvang, maar wordt uitgegaan van de algemene landelijke loonkostenstijgingen. Deze opslag is bedoeld om te corrigeren voor de boveninflatoire stijging van kosten. Daarnaast heeft GMK te maken met stijgende lasten voor huisvesting in de regio waardoor de kosten van de Opvanglocaties (zowel huur als koop) boveninflatoir kunnen stijgen. De boveninflatoire kosten die worden meegenomen in de prijswijziging kunnen bestaan uit: salariskosten, periodieke loonsverhogingen, kostenveranderingen als gevolg van in- en uitstroom, pensioenpremie, sociale lasten en overige personeelskosten zoals kosten voor inhuur en uit exploitatiekosten ten aanzien van de Opvanglocaties). Bij het bepalen van de hoogte van de opslag maakt GMK gebruik van de Prognose kostenontwikkeling kinderopvang van Ayit Consultancy en Van Ree Accountants of een vergelijkbare partij.

9. Transparantie en kennisgevingen prijsindexering en opslag

1. GMK kan de prijs indexeren en een opslag toepassen voor het eerst na drie maanden na de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst. Voordat een

prijsaanpassing wordt ingevoerd, wordt eerst de oudercommissie om advies gevraagd. Als GMK beslist een prijsaanpassing door te voeren, informeert GMK de Contractouder over de aanstaande prijsaanpassing en licht deze toe. De aangepaste prijs gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

2. De Contractouder kan de Overeenkomst beëindigen in geval van prijsaanpassing door de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen overeenkomstig artikel 11.1 van de Algemene Voorwaarden. Ook kan de Contractouder de Overeenkomst ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging intreedt. GMK streeft ernaar prijsaanpassingen aan het begin van het kalenderjaar door te voeren.

10. Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst ten aanzien van Dagopvang wordt aangegaan voor bepaalde duur, tot het Kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, tenzij in de Overeenkomst een afwijkende termijn is overeengekomen. Als het Kind met vier jaar nog niet naar de basisschool gaat, kan de Contractouder een verlenging van de Overeenkomst aanvragen tot maximaal het moment waarop het Kind naar de basisschool gaat.
2. De Overeenkomst ten aanzien van BSO wordt aangegaan voor bepaalde duur, tot de dag waarop het Kind de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, tenzij in de Overeenkomst een afwijkende termijn is overeengekomen. Als het Kind met twaalf jaar nog niet naar het voortgezet onderwijs gaat, kan de Contractouder een verlenging van de Overeenkomst aanvragen tot maximaal het moment waarop het Kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
3. Nadat de Overeenkomst ten aanzien van Dagopvang is geëindigd ontstaat er niet automatisch een nieuwe overeenkomst voor de BSO. De Contractouder dient hiervoor zelf een aanvraag te doen. GMK geeft geen garanties voor een (aansluitende) plek op de BSO na het eindigen van de Overeenkomst ten aanzien van Dagopvang.

11. Tussentijdse opzegging en wijziging van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden

1. De Overeenkomst kan door de Contractouder tussentijds worden opgezegd. Via de website van de Kinderopvangorganisatie wordt gecommuniceerd op welke wijze de Contractouder kan opzeggen. De Contractouder kan op elk moment van de maand

opzeggen en de opzegtermijn bedraagt één maand. Als datum van opzegging geldt de datum waarop de opzegging is verstuurd, tenzij daarin een latere datum wordt genoemd.

2. De Overeenkomst kan door GMK eenzijdig worden opgezegd indien zij daarvoor een dringende reden heeft. Als zwaarwegende reden wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:
 - a) De situatie dat de Contractouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting.
 - b) De situatie dat het Kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is en er geen uitzicht is dat dit op (korte) termijn verandert.
 - c) Het Kind en/of De Contractouder of een van de andere verzorgers waar GMK mee te maken heeft een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen.
 - d) De opvang van het Kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert en er geen uitzicht is op verbetering op (korte) termijn.
 - e) De omstandigheid dat GMK langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren.
 - f) Een bedrijfseconomische omstandigheid die de continuïteit van de locatie waar het Kind is geplaatst in gevaar brengt.
 - g) De situatie dat de Contractouder structureel niet voldoet aan het beleid van GMK en de verplichtingen die zij uit hoofde van de Overeenkomst richting GMK heeft. Daaronder valt ook, maar niet uitsluitend de gedragscode van de Opvanglocatie.
 - h) De situatie dat door de gedragingen van de Contractouder een dusdanige vertrouwensbreuk ontstaat dat de Overeenkomst door GMK redelijkerwijs niet meer kan worden uitgevoerd. Voor het kunnen uitvoeren van de Overeenkomst is wederzijds vertrouwen en duidelijke en prettige communicatie vereist.
3. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn of door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang indien het Kind overlijdt.
4. Het wijzigen van de Overeenkomst, waaronder het aanpassen van het aantal Opvangdagen of het wisselen van Opvangdagen dient schriftelijk door de Contractouder te worden verzocht. Een verzoek om wijziging wordt gezien als een nieuwe aanvraag, naar aanleiding waarvan GMK een aanbod zal doen. Indien de Contractouder het aanbod voor gewijzigde opvang aanvaardt, eindigt de bestaande Overeenkomst en komt een nieuwe Overeenkomst tot stand. Bij herroeping van de nieuwe Overeenkomst kan geen beroep meer worden gedaan op de oude Overeenkomst.

5. GMK heeft het recht de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen als zij daarvoor een geldige reden heeft. Als geldige reden wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt: wijziging van wet- en regelgeving, een zodanige wijziging van de marktomstandigheden in de kinderopvangbranche dat een wijziging van de voorwaarden noodzakelijk is en bedrijfseconomische omstandigheden of andere omstandigheden waardoor het voortbestaan van één of meer opvanglocaties in gevaar komt.
6. De Contractouder heeft het recht om in geval van een wezenlijke wijziging de opvangovereenkomst te ontbinden tegen de dag waarop de wijziging ingaat.

12. Ontzegging toegang

1. GMK heeft het recht om het Kind en/of de Contractouder of een andere ouder of verzorger de toegang tot de Opvanglocatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het Kind redelijkerwijs niet van GMK kan worden verwacht, bijvoorbeeld omdat:
 - a) De situatie dat het Kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is.
 - b) Het Kind en/of De Contractouder of een van de andere verzorgers waar GMK mee te maken heeft een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen.
 - c) De opvang van het Kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
 - d) De omstandigheid dat GMK langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren.
 - e) De situatie dat de Contractouder niet voldoet aan het beleid van GMK en de verplichtingen die zij uit hoofde van de Overeenkomst richting GMK heeft. Daaronder valt ook, maar niet uitsluitend de gedragscode die geldt op de Opvanglocatie waar het Kind wordt opgevangen.

13. Aansprakelijkheid en overmacht

1. GMK is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het Kind. GMK is alleen aansprakelijk voor directe schade die door haar is veroorzaakt ten aanzien van het Kind of de Contractouder, voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van GMK. De aansprakelijkheid van GMK is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de

aansprakelijkheidsverzekering voor het desbetreffende geval wordt uitgekeerd en bedraagt niet meer dan €50.000,-.

2. Het meegeven van kostbaarheden naar de Opvanglocatie is geheel voor eigen risico. GMK is niet aansprakelijk voor het verlies van of schade aan kleding, meegebracht speelgoed of andere bezittingen van de ouder.
3. Wanneer sprake is van een overmachtssituatie waardoor GMK niet aan haar verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst kan voldoen, is GMK op grond van de wet niet gehouden om schade als gevolg daarvan te vergoeden. Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: extreem weer, stakingen, algemene vervoersproblemen, een pandemie of epidemie, overheidsmaatregelen en onvoldoende personele bezetting wegens uitval waardoor geen opvang kan worden aangeboden of het aanbieden van opvang niet verantwoord is.

14. Persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, zijn naam, adres, geboortedatum en BSN (“Persoonsgegevens”), zowel van Contractouder als van het Kind.
2. De Contractouder dient deze Persoonsgegevens voorafgaand aan de Startdatum van de Overeenkomst correct aan GMK te verstrekken. Bij wijzigingen in de Persoonsgegevens, dient de Contractouder deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan GMK door te geven.
3. De wijze waarop GMK omgaat met de door de Contractouder verstrekte Persoonsgegevens, zoals de wijze waarop de Persoonsgegevens worden opgeslagen en beveiligd, is vastgelegd in het Privacyreglement. Dit reglement is te vinden op de website en wordt meegestuurd bij het aangaan van de Overeenkomst.
4. GMK zal de Persoonsgegevens die zij verzamelt en verwerkt in het kader van de Overeenkomst enkel verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel indien deze verwerking voortvloeit uit een wettelijke plicht.
5. GMK is gehouden de identiteit van de Contractouder en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Als de Contractouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over

een geldig identiteitsbewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor de voortzetting van de Overeenkomst.

6. De Contractouder heeft altijd het recht van inzage, wijziging en verwijdering van de Persoonsgegevens, alsook het recht om zich te verzetten tegen verwerking van de Persoonsgegevens. Voor informatie of vragen kan de Contractouder zich wenden tot de Kinderopvangorganisatie.

15. Slotbepalingen

1. Als een (gedeelte van) een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, dan tast dit de geldigheid van de rest van de betreffende bepaling en de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden niet aan.
2. Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.