Groep Maatschappelijke Kinderopvang

AKROS kinderopvang

Privacyverklaring klanten Akros

1. Inleiding

Stichting AKROS Kinderopvang (AKROS) is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. AKROS hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Contactgegevens:

Stichting AKROS Kinderopvang

Sam van Houtenstraat 74

1067 JP Amsterdam

Telefoon 020 261 05 00

1.1 Persoonsgegevens

Een persoonsgegeven betreft informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. AKROS kan de volgende gegevens van betrokkenen verwerken, bijvoorbeeld naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum kind, overige gegevens die worden gevraagd in de opvangovereenkomst. Betrokkene is nooit verplicht de persoonsgegevens te verstrekken. Indien betrokkene weigert zijn of haar persoonsgegevens te verstrekken, is het mogelijk dat AKROS betrokkene niet kan voorzien van zijn diensten.

1.2 Verwerking van persoonsgegevens

AKROS doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Hierbij wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Dit brengt met zich mee dat AKROS in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vraagt om uw nadrukkelijke toestemming als AKROS deze nodig heeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en/of organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;

- geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop wil wijzen en deze respecteert.

1.3 Intrekking toestemming

Wanneer AKROS persoonsgegevens verwerkt op basis van toestemming, kunt u deze toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór het moment van intrekking. Na intrekking stopt AKROS de betreffende verwerking, tenzij er sprake is van een wettelijke bewaarplicht of een andere rechtsgrond voor verwerking.

2. Gegevens klanten

2.1 Doel gegevensverwerking

AKROS verzamelt alleen gegevens van klanten in het kader van de uitoefening van haar taken.

Gegevens van klanten van de Kinderopvang (en Voorscholen, in het vervolg Kinderopvang genoemd) worden geregistreerd met als doel:

- Het verzorgen van Kinderopvang;
- Het werken binnen samenwerkingsverbanden voor opvang, scholing en verzorging van kinderen;
- het bewaken van de veiligheid binnen de vestigingen en het beschermen van eigendommen, medewerkers, klanten, kinderen en bezoekers;
- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- Het aanvragen van subsidie/toeslagen;
- Rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever;
- Oplossen van geschillen of juridische procedures waarbij AKROS betrokken is;
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

2.2 Beeldmateriaal

Tijdens de uitvoering van de verschillende overeenkomsten worden soms foto's en films gemaakt. Bij de kinderopvang worden deze gemaakt voor scholingsdoeleinden van medewerkers, promotie én voor communicatie met de ouders. Beeldmateriaal waarop klanten of kinderen herkenbaar staan wordt alleen gebruikt voor promotionele doeleinden wanneer hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door de klant. Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal waarop kinderen of ouders herkenbaar zichtbaar zijn, vraagt AKROS vooraf uitdrukkelijke toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Deze toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.

2.3 Gegevens die worden vastgelegd

AKROS legt de volgende gegevens vast.

Kinderopvang

Dit zijn zowel gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd, verstrekt worden door de klant, als gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen:

- Algemene persoonsgegevens ouders (NAW, BSN, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres)
- Rekeningnummer ouders
- Gegevens betreffende ontwikkeling van het kind
- Beeldmateriaal
- In voorkomende gevallen: gegevens over inkomen (t.b.v. kinderopvangtoeslag)
- In voorkomende gevallen: gegevens over de school van het kind

2.4 Minderjarigen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jongen dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

2.5 Cookies

Op de website worden cookies gebruikt om de online dienstverlening te verbeteren. Via cookies worden uw IP-adres en de systeeminformatie van uw apparaat verwerkt. Voor meer informatie over deze cookies kunt u onze cookieverklaring raadplegen.

2.6 Grondslagen

AKROS verwerkt de persoonsgegevens op basis van een wettelijke grondslag op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (a. Toestemming, b. Uitvoering van een overeenkomst met Betrokkene, c. Voldoen aan een wettelijke verplichting, d. Vervulling van een taak van algemeen belang, e. Gerechtvaardigd belang van Verwerkingsverantwoordelijke of een derde). In de meeste gevallen verwerkt AKROS de persoonsgegevens ter uitvoering van de opvangovereenkomst. Persoonsgegevens over de

gezondheid van het kind verwerkt AKROS alleen met de uitdrukkelijke toestemming van ouders.

AKROS verwerkt bepaalde persoonsgegevens ter behartiging van haar gerechtvaardigde belangen. De gerechtvaardigde belangen van Verwerkingsverantwoordelijke zijn onder andere: beveiliging, marketing en training en opleiding.

3. Overige afspraken en richtlijnen

3.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van AKROS geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met klanten worden besproken zonder aanwezigheid van andere klanten;
- buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- pedagogisch medewerkers ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- er niet tegen klanten in negatieve termen wordt gesproken over andere klanten of hun kind;
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privégegevens van medewerkers aan klanten worden verstrekt;
- computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord en waar van toepassing of gewenst met het oog op voorkoming van ongewenste toegang of verspreiding van gegevens met een verdere beveiliging of authenticator;
- medewerkers ontvangen periodieke instructies en trainingen over privacy en informatiebeveiliging, zodat zij up-to-date kennis hebben over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens binnen de kinderopvang.

3.2 Uitwisseling van gegevens met derden

Algemeen

In het kader van de dienstverlening
kan AKROS persoonsgegevens uitwisselen. AKROS maakt voor de hierboven genoemde

doeleinden gebruik van diensten van derden: administratie kinderopvang, personeelsadministratie, de website, administratie deelnemers projecten, ZZP-ers, tevredenheidsonderzoeken en onze ICT. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Ook voor toetsing zoals de accountant of externe auditoren worden persoonsgegevens met derden gedeeld. Met alle derden die in opdracht van AKROS persoonsgegevens verwerken, is een verwerkersovereenkomst gesloten en zij mogen persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Kinderopvang

AKROS biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. AKROS wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden als dit noodzakelijk is (Belastingdienst, Scholen, Bureau Jeugdzorg, GGD, Veilig Thuis). Naast de uitwisseling zoals hierboven beschreven worden persoonsgegevens alleen zonder toestemming aan derden verstrekt om aan een wettelijke verplichting te voldoen. In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft. AKROS zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

3.3 Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden die in deze privacyverklaring zijn genoemd. Dit betekent dat persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken.

Wanneer persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, en er geen wettelijke bewaarplicht geldt, verwijdert AKROS deze gegevens op zorgvuldige wijze uit haar systemen.

Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden, omdat AKROS zich moet houden aan de wettelijke bewaarplichten zoals de fiscale bewaarplicht. Hieronder wordt aangegeven hoe lang gegevens bewaard worden, alle termijnen zijn vanaf de laatste activiteit van de overeenkomst:

- persoonsgegevens van ouder en kind als geen wettelijke bewaarplicht geldt: 2 jaar;
- financiële administratie en daarbij betrokken gegevens (facturen, betalingen, toeslagen): 7 jaar;
- gezondheidsgegevens en huisarts kind: einde overeenkomst;
- naam, voorletters, BSN kind: 7 jaar;
- Adres, geboortedatum, nationaliteit, bankrekeningnummer, e-mailadres, telefoonnummer ouders: 2 jaar;
- Gegevens betreffende ontwikkeling van het kind: 2 jaar ;
- Beeldmateriaal t.b.v. training en opleiding personeel: tot 2 maanden na betreffende training of opleiding of tot einde overeenkomst;

- Beeldmateriaal t.b.v. updates in de ouderapp: tot 2 maanden na einde overeenkomst;
- Verslagen, evaluaties, ontwikkelingsgegevens kind: tot 2 maanden na einde overeenkomst.

3.4 Beveiliging

AKROS neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Schriftelijke informatie met persoonsgegevens wordt opgeborgen in af te sluiten kasten.
- Computers en online gegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.
- AKROS heeft een beleid hoe veilig om te gaan met digitale gegevens;
- Het periodiek testen en evalueren van beveiligings- en privacymaatregelen;
- Logging van toegang en wijzigingen in digitale systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt;
- Een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid dat regelmatig wordt geëvalueerd;
- Waar mogelijk pseudonimisering van gegevens, zodat deze niet direct herleidbaar zijn tot een persoon;
- Bewustwordings- en trainingsprogramma's voor medewerkers over zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

3.5 Doorgifte van uw gegevens buiten de EER

Indien AKROS persoonsgegevens doorgeeft aan verwerkers buiten de Europese Economische Ruimte (EER), gebeurt dit uitsluitend wanneer er passende waarborgen zijn getroffen om een passend beschermingsniveau te garanderen. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik van door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen of andere wettelijk toegestane instrumenten.

4. Uw rechten

Als betrokkene heeft u verschillende rechten op grond van de AVG. AKROS vindt het belangrijk dat u eenvoudig gebruik kunt maken van deze rechten en geeft daarom duidelijk aan hoe u een verzoek kunt indienen. We reageren binnen één maand op ieder verzoek, zoals wettelijk bepaald.

U heeft het recht om AKROS een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw

persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken, kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u AKROS verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u sturen naar:

Stichting AKROS Welzijn

Sam van Houtenstraat 74

1067 JP Amsterdam

Telefoon 020 261 05 00

4.1 Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij een medewerker het recht heeft om een klant/bezoeker te vragen zich te identificeren. Dit wordt in ieder geval gevraagd bij: een verzoek tot inzage persoonsgegevens, tijdens de intake, wanneer een bij de pedagogisch medewerkers onbekend persoon een kind komt ophalen.

4.2 Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens door AKROS kunnen via de gewone klachtenprocedure van AKROS worden geuit. Mocht dit geen bevredigende oplossing bieden kan er een klacht ingediend worden bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Wijzigingen privacyverklaring

AKROS kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 1 januari 2026.